



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Via Lubich n.6 - ingresso al pubblico Piazza della Costituzione n.1 -ex Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) - 81100 Caserta  
e-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.at-caserta.it/> - C.F.: 80100690611

I. C. "S. G. BOSCO" PORTICO DI CASERTA  
A96254D PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0008977 del 28/09/2022  
II-5 (Entrata)

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche  
della provincia**

**OGGETTO: Settimana Nazionale della Protezione Civile**

La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2019 ha istituito la “Settimana Nazionale della protezione civile” che si svolge ogni anno in corrispondenza della Giornata Internazionale per la riduzione dei disastri naturali. Per il corrente anno la celebrazione, dal tema “Incendi Boschivi” prevenzione ed informazione , è prevista per il giorno **12 ottobre p.v. , dalle ore 9,30 alle 13,30** a Caserta in Piazza Luigi Vanvitelli.

L’organizzazione tecnico-logistica dell’evento prevede l’installazione dei gazebo con tematiche di prevenzione e repressione del fenomeno degli incendi, la proiezione di video , la distribuzione di materiale informativo e lo schieramento di mezzi con equipaggio. La partecipazione degli studenti delle scuole medie e superiori saranno organizzate in due gruppi da n. 100 studenti circa, divisi in orari 9.30/11.30 ed 11.30/13.30.

Le istituzioni scolastiche interessate alla partecipazione di proprie scolaresche all’iniziativa in oggetto possono contattare la docente Giovannina Gnarra al seguente indirizzo mail [giovannina.gnarra@posta.istruzione.it](mailto:giovannina.gnarra@posta.istruzione.it) , specificando le classi, il numero degli alunni interessati per classe e la fascia oraria di interesse. La partecipazione sarà assicurata fino a raggiungimento del numero di studenti consentito per ciascuna fascia oraria, secondo l’ordine di arrivo delle richieste, favorendo la massima partecipazione possibile.

Con l’occasione si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)*