



## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)  
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

**COD. MECCANOGRAFICO** CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

**CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A.** Tel. 0823 378590/378641

**EMAIL:** ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

**IBAN:** IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

**SITO WEB:** [www.icboscoportico.dicaserta.edu.it](http://www.icboscoportico.dicaserta.edu.it)

I. C. "S. G. BOSCO"  
PORTICO DI CASERTA  
Prot. 0007832 del 19/12/2019  
06-09 (Uscita)

### Avviso a tutto il personale della scuola

#### **SICUREZZA D'ISTITUTO - INFORMATIVA PER IL PERSONALE DOCENTE, NON DOCENTE.**

A cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Prof. Giuseppe Morelli)

La presente informativa è stata predisposta dal RSPP di Istituto "San Giovanni Bosco" di Portico di Caserta ed è in uso dal corrente anno scolastico.

Gli incidenti sul "lavoro" e/o le malattie professionali sono purtroppo spesso causati da distrazioni e da atteggiamenti di eccessiva confidenza con il rischio.

La gran parte di questi incidenti avviene:

- per motivazioni banali;
- per mancato impiego dei mezzi di protezione individuale ;
- perché non sono state messe in atto le misure di prevenzione e protezione elementari.

***L'errata molla che spinge i nostri comportamenti è che tanto "non è mai successo niente!"***

La prevenzione avviene anche attraverso il riconoscimento ed il rispetto delle norme di prevenzione e protezione di seguito riportate anche se talvolta possono sembrare scontate e banali.

Ogni lavoratore (docente, non docente e studente) deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione, alle istruzioni e ai mezzi ricevuti.

**I docenti e il personale ATA devono in particolare:**

a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai responsabili di laboratorio o aule speciali all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Per aumentare la sicurezza nelle aule occorre adottare i seguenti comportamenti:**

- 1. ZAINETTI** Gli alunni dovranno depositare zainetti, cartelline ed altro materiale in fondo all'aula dietro l'ultima fila per evitare che siano di intralcio al passaggio tra i banchi.
- 2. SEDIE** Sulla spalliera delle sedie non dovrà essere lasciato nessun indumento, per evitare il ribaltamento della sedia durante il passaggio e successivo intralcio o inciampo.
- 3. FINESTRE** Nessun oggetto del corredo scolastico degli alunni o della classe dovrà essere posto o lasciato sui davanzali delle finestre per evitare che possano cadere.

**USO DELLE FINESTRE ALL'INTERNO DELLE AULE:**

PRECAUZIONI DA ADOTTARE nelle aule nelle quali le finestre non hanno l'apertura "a vasistas", in attesa di un loro adeguamento, si raccomanda a tutto il personale di vigilare con la massima attenzione affinché:

- Le finestre rimangano generalmente chiuse;
- Qualora sia necessario che vengano aperte, gli alunni non si avvicinino alle finestre aperte e i banchi siano distanti dalle stesse;
- Nelle aule in cui sono presenti finestre con apertura anche "a vasistas", durante le attività didattiche è consentita solo tale apertura.

Tutto il personale dovrà attenersi alle norme comportamentali presenti nelle comunicazioni e disposizioni ed al regolamento ai sensi del DPR 249/1998 e del d.lgs 81 del 2008

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Salvatore FALCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa