



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"

Via Trento 36 - 81050 PORTICO DI CASERTA (CE)
Distretto Scolastico 16 S. Maria C.V. - Ambito Territoriale CE10

COD. MECCANOGRAFICO CEIC82900P - **COD. FISCALE** 80106720610 - **COD. UNIVOCO** UF6WZ4

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S - D.S.G.A. Tel. 0823 378590/378641

EMAIL: ceic82900p@istruzione.it - **PEC:** ceic82900p@pec.istruzione.it

IBAN: IT 90 Q 08987 75020 000000300874 - **C/C POSTALE:** 12289815

SITO WEB: www.icboscoporticodicaserta.edu.it

I. C. "S. G. BOSCO"
PORTICO DI CASERTA
Prot. 0002089 del 14/04/2020
04 (Uscita)

*Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Ai Docenti della Scuola Primaria
Agli Alunni per il tramite dei docenti
e, p.c. Alla DSGA Dott.ssa Monica Barbiero*

Sito web della scuola

Oggetto: Vademecum per l'organizzazione della Didattica a Distanza.

A seguito di quanto concordato durante l'incontro in videoconferenza tenutosi in data 07 aprile u.s., presieduto dallo scrivente, congiuntamente alla vicaria, prof.ssa Teresa Merola, alla prof.ssa Gilda Santorsola, responsabile del team digitale, alle Ins. Giovanna Gabriele e Maria Patrizia Piccirillo, responsabili di plesso, alle docenti prof.ssa Lorenza Palmieri, prof.ssa Giovanna Rinaldi, ins. Simona Ferrara e ins. Rosa Martone, F.S., si riportano di seguito per giusta ottemperanza, le indicazioni previste dal Vademecum indicato in oggetto:

GLI/LE ALUNNI/E

1) Si impegnano a frequentare le lezioni in modo responsabile, evitando di utilizzare strategie indebite. Il docente avrà cura di annotare sul registro in formato word (modello fornito dall'Istituto), qualsiasi comportamento scorretto per il quale saranno previste delle sanzioni.

L'utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni ha uno scopo **esclusivamente didattico** e la gestione dei parametri di accesso è strettamente riservata ai docenti. **Solo il docente può invitare alla lezione e non gli alunni e tanto meno soggetti terzi. Queste ultime due circostanze, oltre ad essere condotte gravemente scorrette, costituiscono illeciti civili e penali sanzionabili previa denuncia alle autorità competenti.**

I docenti, sono tenuti a disattivare l'aula virtuale a fine lezione.

Per le lezioni a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre adottate per l'occorrenza e trasmesse agli alunni dai rispettivi docenti tra cui:

- gli alunni unitamente ai loro genitori sono tenuti a custodire debitamente il link e il nome della stanza virtuale, senza cederlo a terzi. E' severamente vietata l'intromissione di soggetti terzi nella video lezione.
- L'accesso è consentito anche con videocamera disattivata. L'eventuale attivazione del microfono o attivazione della videocamera sarà richiesta dal/la docente durante la video lezione.

- c. Solo la/il docente può silenziare un partecipante e/o rimuoverlo, durante la lezione qualora ritenuto necessario.
- d. Gli alunni sono tenuti a:
- ✓ rispettare gli orari indicati dal/la docente (lasciando attiva la chat per il tempo schedato)
 - ✓ presentarsi alle videolezioni provvisti del materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività
 - ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
 - ✓ rispettare le disposizioni impartite dal/la docente
 - ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono
 - ✓ rispettare il turno di intervento concesso dal/la docente.
 - ✓ Non utilizzare la chat di gruppo al di fuori delle attività didattiche programmate

Gli/le alunni/e che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni (a prescindere dal motivo) sono tenuti ad avvertire il/la docente di riferimento per giustificare l'assenza.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI ALLA LEZIONE ONLINE.**

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi del nome, della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyber bullismo, comportano **responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.**

IN CASO DI INADEMPIENZA AL RISPETTO DELLE REGOLE, SOPRA INDICATE, SI PROCEDERÀ AD INFORMARNE LE FAMIGLIE CON POSSIBILE ESCLUSIONE DEGLI ALUNNI ALLA PARTECIPAZIONE DELLE VIDEOLEZIONI PER UNO O PIU' GIORNI.

IL/LA DOCENTE

2) Dovrà collegarsi qualche minuto prima dell'orario di lezione ed attivare l'aula virtuale.

- a. una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione, disattivando infine l'aula virtuale.
- b. durante la videolezione è facoltà del docente oscurare la propria immagine e lasciare attivo solo il microfono.
- c. nel caso in cui un docente fosse impossibilitato a svolgere la lezione secondo l'orario previsto, per giustificati motivi, deve provvedere a darne comunicazione, almeno con un giorno di anticipo rispettivamente alla F.S. Prof.ssa Giovanna Rinaldi per la Scuola Secondaria e alle Referenti di plesso Patrizia Piccirillo e Giovanna Gabriele per la Scuola Primaria.
- d. Il docente, qualora fosse improvvisamente impossibilitato a svolgere una lezione, per causa forza maggiore, potrà posticiparla in altro orario, previa comunicazione agli alunni e alle rispettive famiglie tramite gruppo WhatsApp e/o il rappresentante dei genitori. Potrebbe, in ogni caso, assegnare compiti agli alunni e/o utilizzare altra tipologia di attività asincrona.

MODALITÀ SVOLGIMENTO DaD

3) Ad integrazione di quanto comunicato con la circolare interna emessa in data 27/03/2020 con prot. n.0001752, si precisa che l'orario delle lezioni di didattica a distanza, rappresenta uno

strumento di supporto ai docenti e agli alunni, onde evitare sovrapposizioni ed incomprensioni, nel rispetto della proporzione oraria delle discipline.

Le attività previste nella DaD possono essere divise in due tipologie:

- a. *sincrone, quelle che si svolgono in tempo reale la cui durata massima di attività è di 40 minuti;*
- b. *asincrone, quelle differite (registrazioni video e audio, dispense, rimandi link a siti, attività che prevedono l'assegnazione di compiti e materiali per lo svolgimento). E' importante che il docente si preoccupi di attuare entrambe le tipologie di intervento utilizzando gli strumenti disponibili (WeSchool, WhatsApp, Email ecc.).*
- c. *si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi e destinare tempo adeguato all'interazione emotiva e verbale con gli studenti. La lezione avrà una durata massima di **40 minuti con almeno 20 minuti di pausa tra una lezione e l'altra.***
- d. *la presenza sincrona degli studenti va rilevata giornalmente dai docenti, tuttavia, gli alunni assenti **non vanno riportati nella pagina giornaliera del R.E.ARG*** ma inseriti, in un registro (modello predisposto dall'Istituto) in formato word (vedi allegato). Tale file andrà inviato alla fine delle attività didattiche al coordinatore di classe. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza, ad eccezione di casi particolari e giustificati, sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento alla partecipazione, impegno e comportamento.
- e. *l'attività effettuata in video lezione va annotata dal docente giornalmente sul registro in allegato (NON in BACHECA) con orario di inizio e fine lezione della specifica disciplina.*
- f. *eventuali azioni di disturbo della lezione da parte degli alunni vanno trascritte sul registro e comunicate tempestivamente ai rispettivi genitori e, in modo generico, (senza specifica dei nominativi degli alunni con comportamento scorretto) ai genitori rappresentanti di classe.*
- g. *il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con le Funzioni Strumentali prof.ssa Rosa Golino per la Scuola Secondaria, le ins. Teresa Piccirillo e Rosa Martone per la Scuola Primaria, a cui periodicamente, e secondo la necessità, fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Le Funzioni Strumentali, prof.ssa Lorenzina Palmieri e l' ins. Simona Ferrara avranno cura di monitorare l'attività svolta dai docenti. I dati serviranno per i monitoraggi del MdL e per la successiva valutazione d'istituto da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinaria.*

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DaD

- 4) La DaD (come da Nota Ministeriale n.388 del 17.03.2020) prevede che si possano rappresentare momenti valutativi di diverso tipo, nell'ottica di un rilevamento complessivo della produttività scolastica, ma anche delle competenze trasversali acquisite (responsabilità, compartecipazione al dialogo educativo, disponibilità alla comunicazione con i compagni, abilità comunicative ed informatico-digitali ecc.).

La Nota MIUR n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 – Istruzioni operative", in materia di valutazione, richiama la normativa vigente: "Si ricorda che la normativa vigente (D.P.R n. 122/2009, D.lgs n. 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istituire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

- a. *La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con esercitazioni scritte e orali.*
- b. *i docenti di discipline che prevedono esercitazioni pratiche e/o grafiche, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno esercitazioni pratiche solo se lo riterranno opportuno.*

c. le verifiche orali in live, anche solo audio, potranno essere svolte, eventualmente, a piccoli gruppi (ad esempio con quattro, cinque alunni presenti in piattaforma).

Colgo l'occasione per rivolgere un saluto ed un ringraziamento a tutti i genitori, i docenti e gli alunni per l'apprezzata e concreta collaborazione mostrata in questo periodo di grande difficoltà che ha stravolto le nostre abitudini e ci ha imposto di attivare una forma di didattica del tutto nuova per la nostra realtà scolastica pur di tutelare sempre e comunque, il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore FALCO)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa